



## Normas para a apresentação de textos

### I. Indicações gerais

1. Os **e-cadernos ces** publicam artigos resultantes de colóquios, conferências, seminários e *workshops*, assim como textos de pesquisas efectuadas no âmbito de programas de formação avançada e de projectos de investigação científica, resenhas e resenhas críticas. Será privilegiada a publicação de textos originais na área das ciências sociais e humanas que possam contribuir para enriquecer a investigação científica inter/transdisciplinar e que potenciem as comparações internacionais.
2. Os textos apresentados aos **e-cadernos ces** são submetidos a um processo de selecção e revisão por arbitragem científica, em que é mantido o anonimato de autores e revisores.
3. Os números publicados nos **e-cadernos ces** são temáticos. Assim, todos os artigos apresentados deverão ter em conta o texto programático publicitado online.
4. O Conselho de Redacção aceita propostas para organização de números temáticos, desde que contenham um mínimo de 5 artigos e entre 100 a 250 páginas. Para tal, a Comissão Organizadora desse número deverá apresentar uma proposta ao Conselho de Redacção, da qual deve constar um texto programático e uma lista das contribuições a incluir. O texto programático será utilizado para anunciar o convite à apresentação de artigos. Este deverá ser publicitado na página da Internet dos **e-cadernos ces** seis semanas antes da data em que termina o prazo para a apresentação de artigos. Este processo será acompanhado por um membro do Conselho de Redacção. Será da competência da Comissão Organizadora reunir as contribuições propostas e verificar que obedecem às normas de publicação dos **e-cadernos ces**, enviando-as para [e-cadernos@ces.uc.pt](mailto:e-cadernos@ces.uc.pt).
5. Os números dos **e-cadernos ces** poderão conter uma secção final (@-cetera) com duas a quatro contribuições, onde serão publicados outros artigos, entrevistas, debates ou resenhas críticas inéditas. Estas contribuições serão também submetidas a um processo de arbitragem científica.
6. Os/as autores/as não poderão apresentar simultaneamente os artigos em avaliação pelos **e-cadernos ces** a outras revistas académicas.
7. O Conselho de Redacção reserva-se o direito de publicar ou não os trabalhos recebidos, comprometendo-se a informar os/as autores/as, no prazo de noventa dias, da decisão a que

tenha chegado e dos seus fundamentos. Essa decisão passa geralmente pela consulta a especialistas reconhecidos das respectivas áreas.

8. O Conselho de Redacção pode sugerir aos/às autores/as a redução ou alteração dos trabalhos. Uma vez assente o texto definitivo, não serão permitidas modificações.

9. Os textos publicados são da responsabilidade dos/as respectivos/as autores/as.

10. Os direitos de reprodução dos textos são propriedade dos **e-cadernos ces**, salvo casos excepcionais a avaliar pelo Conselho de Redacção.

## II. Recomendações aos/às autores/as

1. Todos os originais a considerar para publicação nos números temáticos serão apresentados na versão definitiva, em língua portuguesa, inglesa ou castelhana. Salvo indicação em contrário, os artigos poderão ser longos (até 70 mil caracteres) ou curtos (20 mil a 35 mil caracteres) (incluindo notas e referências bibliográficas).

2. Para a secção final (@-cetera), que publicará duas a quatro contribuições, poderão ser apresentados outros artigos (até 35 mil caracteres), entrevistas e debates (até 25 mil caracteres) ou resenhas críticas inéditas (cerca de 5 mil caracteres).

3. De modo a proteger o anonimato, na primeira página do documento deverá constar o nome do(s)/da(s) autores/as, assim como o nome da instituição onde desenvolve(m) actualmente a sua actividade. Não deverá ser feita nenhuma outra referência ao nome do/da autor/a no corpo do texto, nos cabeçalhos ou notas de rodapé.

4. Os artigos serão sempre acompanhados por cinco palavras-passe e um resumo em português, inglês ou castelhano. O resumo não deve exceder 900 caracteres, e nele deve figurar o título do artigo. Este último não deverá ter mais de 15 palavras.

5. Os trabalhos deverão ser enviados por correio electrónico (e-cadernos@ces.uc.pt) em Word para Mac ou WinWord, Os artigos devem ser apresentados em fonte Arial 11, a 1,5 espaços com margens de 3cm (esquerda) e de 2,5cm (direita, topo, baixo).

## III. Preparação do texto

### Formatação dos artigos

1. Os artigos devem ser paginados em numeração árabe.

2. Os textos deverão ser apresentados em forma corrida, sem espaços extra entre parágrafos nem qualquer formatação especial.

3. Os quadros, gráficos ou imagens deverão ser inseridos separadamente, nas últimas páginas do documento, com numeração romana e com qualidade suficiente para a sua reprodução. Deve ser assinalado no texto o local onde figurarão os respectivos conteúdos (ex: inserir Tabela IV aqui). É da responsabilidade dos/as autores/as obter permissão do direito da sua reprodução.

4. A epígrafe, se a houver, deve ser de extensão reduzida.
5. O número e tamanho das notas de rodapé não devem ser extensos. As notas devem ser seriadas e incluídas no pé de página respectivo.
6. O algarismo que remete para a nota deverá ser colocado no espaço superior ao da linha respectiva, depois do sinal de pontuação. (ex: como facilmente pode ser comprovado.<sup>3</sup>)
7. Nas remissões de umas para outras páginas do artigo usar-se-ão as expressões latinas consagradas (cf. *supra*, cf. *infra*, que virão sempre em itálico) e por extenso.

### **Citações**

1. Todas as citações de textos em línguas estrangeiras deverão, salvo casos especiais em que poderá citar-se também o original, ser apresentadas apenas em tradução.
2. As citações pouco extensas (2-3 linhas) devem ser incorporadas no texto, entre aspas duplas (“ ”). As citações dentro de outra citação deverão ser assinaladas por aspas simples (‘ ’). As citações mais longas serão recolhidas, ficando impressas em corpo inferior ao do texto, sem aspas.
3. As interpolações serão identificadas por meio de parênteses rectos [ ].
4. As omissões serão assinaladas por reticências dentro de parênteses rectos [ ... ].

### **Referências bibliográficas**

1. As referências bibliográficas serão sempre feitas no corpo do texto, na forma abreviada da indicação, entre parênteses curvos, do último apelido do/a autor/a, data de publicação e, se for caso disso, número de página (a seguir a dois pontos). Se se tratar de uma citação indirecta, essas indicações serão precedidas da palavra *apud*. Exemplos:

Um só autor: (Santos, 2006: 17 ss.).

Dois autores: (Reis e Baganha, 2001).

Três ou mais autores: (Nunes *et al.*, 2006).

Citação indirecta: (*apud* Tavares, 2005: 7).

2. Será incluída no final, com o título “Referências Bibliográficas”, a lista completa, por ordem alfabética de apelidos de autores, das obras que tenham sido referidas ao longo do texto (e apenas destas). Tratando-se de dois autores, os nomes serão separados por “e” (exemplo: Bebiano, Rui e Estanque, Elísio (2007)). Tratando-se de três ou mais autores, deve indicar-se apenas o primeiro, seguido da abreviatura *et al.* O(s) nome(s) próprio(s) dos/as autores/as não devem nunca ser abreviados (ex.: Fortuna, Carlos, e não Fortuna, C.). Deverá sempre indicar-se também a editora. Nas referências a artigos em revistas ou a capítulos de colectâneas deve indicar-se sempre as páginas ocupadas pelo texto citado. As referências deverão seguir estritamente o modelo dos exemplos a seguir apresentados:

#### Livros:

Santos, Boaventura de Sousa (2006), *A gramática do tempo. Para uma nova cultura política*. Porto: Afrontamento.

Calafate Ribeiro, Margarida e Meneses, Maria Paula (orgs.) (2008), *Moçambique: das palavras escritas*. Porto: Afrontamento.

#### Colectâneas:

Caldeira, Isabel (org.) (2004), *Novas Histórias Literárias*. Coimbra: Minerva.

Reis, José (2001), "A globalização como metáfora da perplexidade? Os processo geoeconómicos e o 'simples' funcionamento dos sistemas complexos", in Boaventura de Sousa Santos (org.), *Globalização: Fatalidade ou utopia?*. Porto: Afrontamento, 109-134.

Santos, Boaventura de Sousa (2006), "The University in the 21st Century: Towards a Democratic and Emancipatory University Reform", in Robert Rhoads e Carlos Alberto Torres (orgs.), *The University, State, and Market. The Political Economy of Globalization in the Americas*. Stanford: Stanford University Press, 60-100.

#### Revistas:

Ribeiro, António Sousa (2002), "As Humanidades como utopia", *Revista Crítica de Ciências Sociais*, 63, 201-209.

#### Ou, se houver lugar a indicação de volume e número:

Hespanha, Pedro (2002), "Observing cities' social inequalities: a cartographic case study of Aveiro, Portugal", *Cities*, 20 (4), 211-25. [neste caso: volume 20, número 4, páginas 211-25].

Se houver duas ou mais referências do/a mesmo/a autor/a e do mesmo ano, acrescentar-se-ão à data as letras a, b, etc. Exemplos:

Ramalho, Maria Irene (org.) (2004a), *Poesia do mundo: antologia bilingue Vol. IV*. Viseu: Palimage Editores.

Ramalho, Maria Irene (2004b), "The Accidental Bridge: Hart Crane's Theory of the Lyric", in Michael Hinds e Stephen Matterson (org.), *The American Poetry Book*. Amsterdam/ New York: Rodopi.

Deverá ser sempre referida a edição consultada. Poderá também indicar-se, mas apenas se for considerada relevante, a data da primeira edição. Estas indicações deverão vir no fim da referência, entre parênteses rectos. Exemplos: [5ª ed. 1948].

No caso de publicações electrónicas, para além do nome do/a autor/a, do título e do endereço url, deverá ser indicada a data em que o documento foi acedido. Exemplo:

MTSS, (2007) *Livro Branco das Relações Laborais*. Acedido em 2 de Setembro de 2008, em <http://www.mtss.gov.pt/docs/LivroBrancoDigital.pdf>.

### **III. Revisão de artigos**

1. A revisão dos artigos deverá ser efectuada através do recurso à ferramenta da edição de texto "registar alterações" disponibilizada pelo WinWord e pelo Word para Mac, de modo a auxiliar revisores e editores na leitura de textos com as revisões do/a autor/a.

2. Nos textos aceites para publicação deve ser incluída uma pequena nota biográfica (entre 3 a 5 linhas) no fim do artigo, antes das referências bibliográficas, assim como o endereço de e-mail para contacto.