

Normas para a publicação das comunicações

1 Apresentação

Na sequência do Colóquio Internacional “Direito(s) e Desigualdades”, a Comissão Organizadora pretende publicar no Repositório digital da produção científica da Universidade de Coimbra, na Biblioteca Norte/Sul do Centro de Estudos Sociais e no site oficial do Colóquio, as Atas do Colóquio, com ISBN.

Para concretizarmos esta tarefa precisamos da sua colaboração e compreensão. É fundamental que nos remeta, **até 31 de dezembro**, para o e-mail oficial do colóquio, a sua comunicação, recorrendo para o efeito ao template que enviamos em anexo (e que estará também disponível no site do colóquio) e às respetivas instruções.

As/Os autoras/es poderão fazer o Download do documento final em PDF no Repositório digital da produção científica da Universidade de Coimbra, na Biblioteca Norte/Sul do Centro de Estudos Sociais ou no site oficial do Colóquio. Não serão distribuídos exemplares em papel.

2 Normas para apresentação das comunicações

1. Os textos devem ser submetidos em formato Word e enviados por correio eletrónico para direitosdesigualdades@ces.uc.pt.

2. No email os/as autores/as devem incluir a declaração de autorização de partilha do documento. Para tal bastará preencher e enviar o documento em anexo, que estará também disponível no site do colóquio. No caso de textos escritos em coautoria, um/a dos/as autores/as deverá declarar que, com autorização dos/as restantes, assume a função de representante destes/as em todos os contactos com a Comissão Organizadora.

3. Todos os originais deverão ser apresentados na versão definitiva, que não deve exceder os 50.000 caracteres com espaços (incluindo notas e referências bibliográficas).

4. Os artigos serão sempre acompanhados por um resumo em português e inglês, que não deve exceder as 250 palavras, e os dados de identificação do(s) autor(es), designadamente, nome próprio, apelido, instituição e mail.

5. As referências correspondentes à identificação da Comunicação (título) e da Área Temática a que pertence, bem como do(s) autor(es), são inscritas na folha de rosto da Comunicação (ver template).

6. Poderão ser incluídos nos artigos apresentados quadros, figuras, gráficos, fotografias ou desenhos que esclareçam os argumentos expostos, desde que fornecidos com qualidade (resolução de 300 dpi e um mínimo de 11 cm de largura). As imagens devem ser enviadas no mesmo documento do texto e também separadamente, com extensão JPEG ou TIF. Todas as imagens têm de ser acompanhadas por indicação clara da fonte e dos respectivos direitos de autor.

7. Os artigos deverão obedecer às regras do novo acordo ortográfico.

8. Os artigos que não obedecerem a estas regras não serão publicados.

3 Formatação dos artigos

1. Os artigos devem ser apresentados em fonte Arial 11, com espaçamento entre linhas de 1,5 e margens de 3 cm (esquerda) e de 2,5 cm (direita, topo, baixo). Os textos devem ser corridos, sem espaços extra entre parágrafos, sem cabeçalhos, nem qualquer formatação especial.

2. Os títulos de 1.^a ordem deverão ser editados com letra Arial, 12pt, carregado (bold/negrito), numerados (numerais árabes).

3. Os títulos de 2.^a ordem (subtítulos) devem ser igualmente numerados (ex: 1.1.; 1.2. e sucessivamente) editados com letra Arial, 11 pt e carregado (bold/negrito).

4. As citações e referências a autores no texto seguem a seguinte norma: (autor, data) ou (autor, data, página/s), como nos exemplos seguintes:

- (Pereira, 2007) ou (Pereira, 2007, pp. 32-33), quando se encontre a efetuar uma citação direta com remissão à página;
- (Pereira, 2007a), (Pereira, 2007b), etc., quando exista mais do que um título do mesmo autor no mesmo ano;
- (Sampaio e Gameiro, 1985), quando exista dois/duas autores/as;
- (Pereira et al., 2007), quando o título respeita a mais do que dois/duas autores/as

5. As notas deverão ser reduzidas ao estritamente indispensável e conter apenas informações complementares de natureza substantiva, e serão colocadas no final do texto (use a opção do Word “Nota de Rodapé – fim do documento”), após a bibliografia.

6. As citações pouco extensas (1-3 linhas) devem ser incorporadas no texto, entre aspas. E as citações mais longas serão recolhidas e formatadas em letra de tamanho inferior ao do texto, sem aspas.

7. Os Gráficos, Esquemas, Figuras ou Imagens devem ser legendados (use a opção do Word “inserir legenda”, acima da figura com parágrafo centrado e letra Arial, 10 pt) e ter a Fonte (abaixo da figura com parágrafo alinhado à direita e letra Arial, 10 pt).

8. Será incluída no final, com o título “Referências bibliográficas”, a lista completa, por ordem alfabética de apelidos de autores/as, das obras que tenham sido referidas ao longo do texto (e apenas destas). As referências deverão seguir estritamente o modelo dos exemplos a seguir apresentados.

a) Livros:

Simões, João Gaspar (1987), *Vida e obra de Fernando Pessoa. História duma geração*. Lisboa: Dom Quixote.

b) Coletâneas:

Santos, Boaventura de Sousa (org.) (1993), *Portugal. Um retrato singular*. Porto: Edições Afrontamento.

Hespanha, Pedro (1993), “Das palavras aos actos. Para uma elegia do amor camponês à terra”, in Boaventura de Sousa Santos (org.), *Portugal. Um retrato singular*. Porto: Edições Afrontamento, 289-311.

c) Revistas:

Reis, José; Jacinto, Rui (1992), “As associações empresariais e o Estado na regulação dos sistemas produtivos locais”, *Revista Crítica de Ciências Sociais*, 35, 53-76.

d) No caso de publicações eletrónicas é necessário indicar também a data da última consulta à página e o respetivo URL, no seguinte formato:

Emily Thomson (2009), “Do Ends Justify Means? Feminist Economics Perspectives of the Business Case for Gender Equality in the UK Labour Market”, *ecadernos ces*, 5, 118-133. Consultado a 02.12.2011, em http://www.ces.uc.pt/ecadernos/media/ecadernos5/6%20-%20E_%20Thomson%2002_12.pdf.

Madeira, Paulo Miguel (2011), “Desempregados registados nos Centros de Emprego sobem em Novembro pelo quinto mês”, *Jornal Público*, de 14 de dezembro.

Consultado a 14.12.2011, em <http://economia.publico.pt/Noticia/desempregadosregistados-nos-centos-de-emprego-sobem-em-novembro-pelo-quinto-mes-1524983>.

- e) Quando se tratar de artigos, capítulos ou livros com versão impressa e disponíveis online devem utilizar-se os mesmos modos de citação referidos acima, não esquecendo a data de consulta da página e respetivo URL. Por exemplo:

Pinfari, Marco (2011), "Time to Agree: Is Time Pressure Good for Peace Negotiations?", *Journal of Conflict Resolution*, 55(5), 683-709. Versão eletrónica, consultada a 13.12.11, em <http://jcr.sagepub.com/content/55/5/683>.

- f) Ao citar informação disponível numa página eletrónica, deverão incluir-se sempre os seguintes elementos: autor/a ou entidade responsável pela página (data), "título da página", data de consulta da página e respetivo URL. Por exemplo:

Centro de Estudos Sociais (2011), "Prémio CES para Jovens Cientistas Sociais de Língua Portuguesa". Página consultada a 14.12.2011, em <http://www.ces.uc.pt/oportunidades/premioces/>.

- g) Ao fazer referência a legislação ou normas, a referência deve identificar o diploma legal ou a norma tal como é feita a citação no texto. Por exemplo, ao indicar no texto "De acordo com o Dec. Lei nº 239/97 de 9 de setembro" deve colocar-se na bibliografia:

Decreto-Lei n.º 239/97 de 9 de Setembro. Diário da República nº 208/97 - I Série A. Ministério do Ambiente. Lisboa