

Destacável 1

Fluxograma do processo de planeamento estratégico



VISÃO DE FUTURO
(horizonte de 10 anos)



Declaração da MISSÃO



Declaração dos VALORES ou PRINCÍPIOS



Análise Interna (Forças e Fragilidades)
Análise Externa (Oportunidades e Ameaças)



Identificação das Áreas Estratégicas de Governância



Definição dos Objectivos Estratégicos
(Horizonte de 3 anos)



Elaboração do Plano de Acção
(Horizonte de 1 ano)



Destacável 2

Exemplos de Visão

Uma sociedade onde cada cidadão tem igualdade de acesso a cuidados de saúde de qualidade e pode viver num ambiente que promove a saúde através do acesso à água potável, comida saudável e condições sanitárias adequadas.



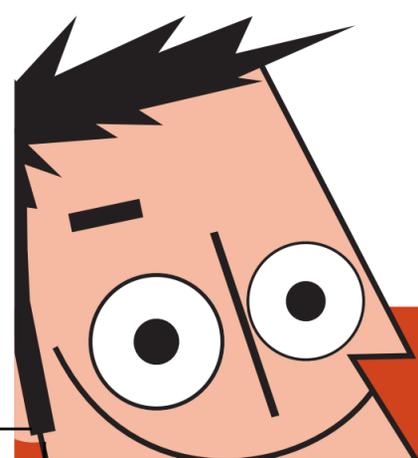
Destacável 2

Exemplos de Visão

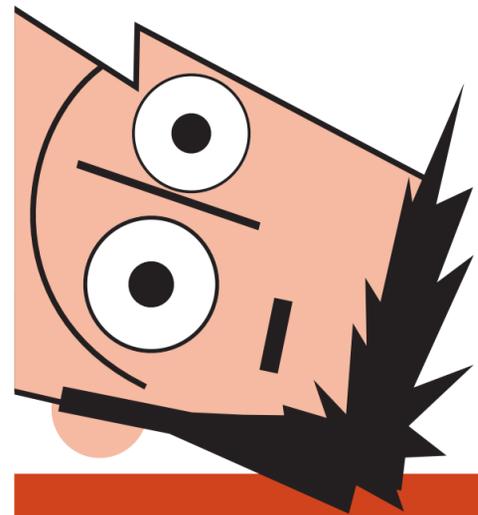
O desporto motorizado será
excitante, sustentável
e conscientemente seguro,
aberto a todos para desfrutarem
como competidores, responsáveis
ou espectadores, de acordo
com seu nível de interesse
e de capacidade.



Assegurar o desenvolvimento holístico de crianças com especial foco do nascimento aos 3 anos através da capacitação das comunidades para o desenvolvimento de creches e de formas apropriadas de prestação de cuidados a crianças.



Contribuir para a criação de um ambiente saudável para mulheres e crianças através da provisão de abrigos, aconselhamento e encaminhamentos em todo o país.





EMPOWERMENT:

Acreditamos que poder dividido é poder multiplicado e que é preciso ajudar as mulheres a encontrarem oportunidades de adquirirem o poder para realizarem os seus próprios potenciais e objetivos de vida.

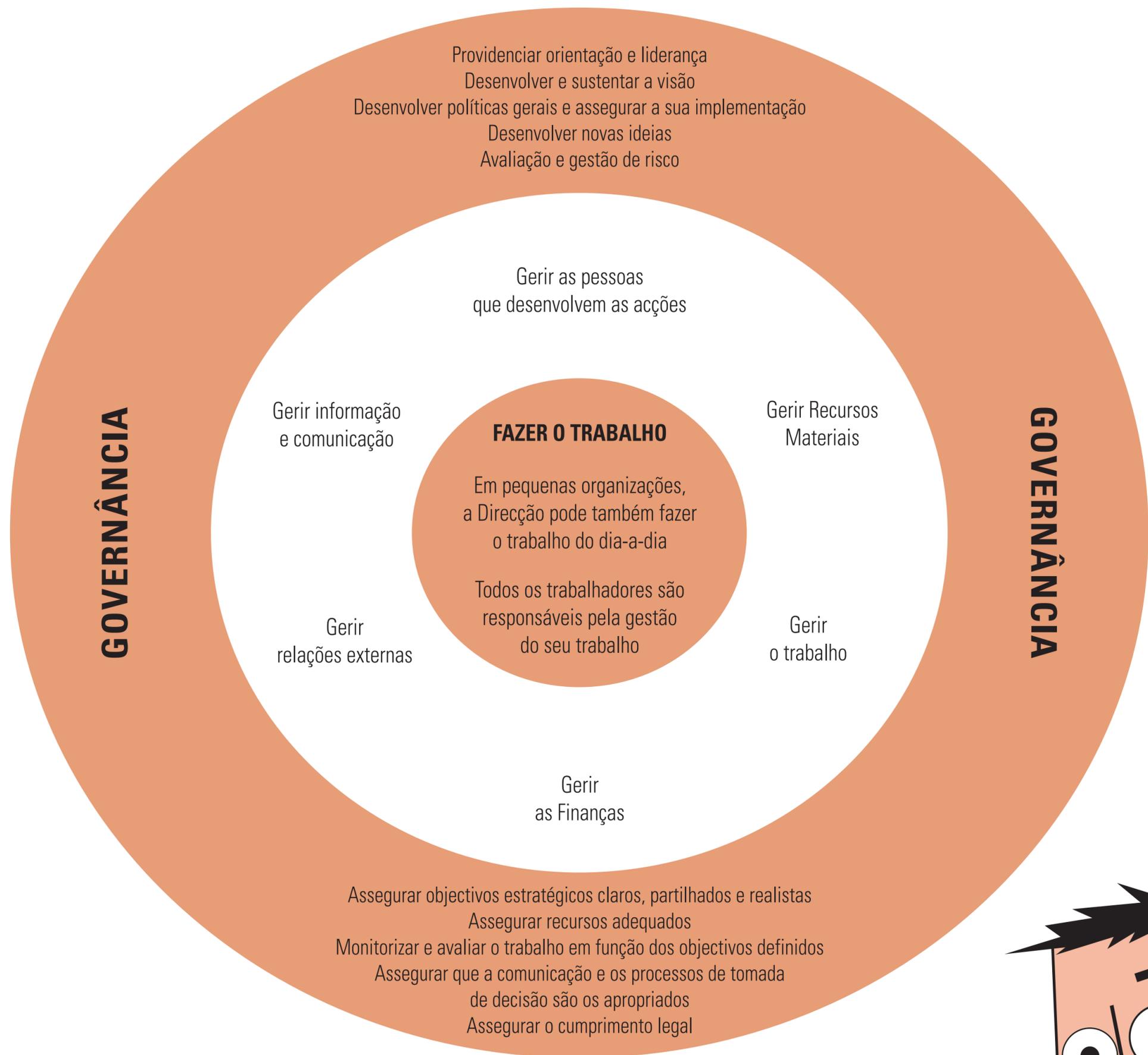


INCLUSÃO:

Abraçamos a diversidade incluindo a raça, etnia, religião, classe económica, idade, educação, orientação sexual e outras diferenças. Celebramos a riqueza na nossa comunidade e construimos acessos e ligações.

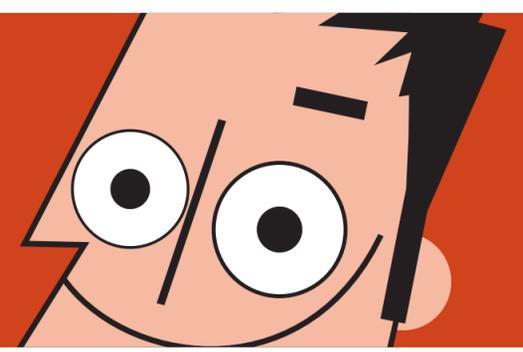
Destacável 5

Funções de Governância



Destacável 5

Funções de Governância



CONCEITOS SOBRE PAPEL E FUNÇÕES DA DIRECÇÃO

Definição de Gestão:

Assegurar que uma organização tenha objectivos claros e faça o mais efectivo e eficiente uso de recursos de forma a realizar esses objectivos.

A boa gestão é uma ferramenta para assegurar que as pessoas dão o seu melhor e para obter o melhor da organização, e assegurar que a organização é capaz de fazer o que quer e precisa fazer, sem desperdício de tempo, energia, dinheiro ou outros recursos.

É útil distinguir entre:

- >a responsabilidade de gerir uma organização (definição e monitorização de objectivos de médio e longo prazo e desenvolvimento de políticas);
- >a responsabilidade de gestão do trabalho do dia-a-dia da organização (o que a organização faz, como o faz, o quão bem o trabalho é feito, pessoal que faz o trabalho e recursos);
- >a responsabilidade de gerir uma equipa, departamento ou projecto.

O termo “governância” é crescentemente usado para a visão mais ampla da organização – os aspectos legais e de longo prazo que assegurem que uma organização é apropriadamente conduzida. O termo “gestão” pode ser usado para referir-se ao papel de assegurar que o trabalho seja feito dentro do enquadramento definido pela governância.

Responsabilidades de Governância:

A Direcção é a responsável pela governância: assegurar que a organização opera apropriada e efectivamente e realiza seus objectivos. A Governância envolve:

1. compreensão e revisão regular dos princípios e valores que servem de base ao trabalho da organização, e garantia de que os membros da Direcção, colaboradores e voluntários compreendem esses valores e como eles devem ser aplicados nas suas funções;
2. manter uma visão de longo prazo da organização e do seu trabalho;
3. formular estratégias e decisões mais amplas sobre os objectivos da organização, políticas e procedimentos;
4. assegurar que os procedimentos de tomada de decisão são transparentes (as pessoas sabem quem toma as decisões e como elas são tomadas, e “accountability” (as decisões são reportadas às pessoas que tem o direito de conhecê-las);
5. assegurar que as necessidades e interesses de pessoas e grupos relevantes são consideradas no processo de tomada de decisões;
6. assegurar que os recursos adequados (especialmente recursos humanos e dinheiro) estão disponíveis para a realização das actividades, e tomar decisões sobre como proceder quando os recursos tornam-se indisponíveis;
7. monitorizar o trabalho da organização, especialmente o progresso em direcção aos objectivos;
8. assegurar que a acção apropriada é tomada quando o trabalho não está a ser feito, ou não está a ser feito apropriadamente;
9. assumir a responsabilidade legal em relação à organização e todas as suas acções.